



**OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA
AUTORIZACIÓN PARA
REMODELACIÓN DE EDIFICACIONES
FORMATO CPU-OMPU-CU-023**



1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V ____ E ____ N° _____ RIF N° _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO:

Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V ____ E ____ N° _____ RIF N° _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

3.- DATOS DEL INMUEBLE Y DE LA SOLICITUD:

Dirección: _____
 _____ Parroquia: _____
 Nombre del desarrollo: _____
 Uso: _____ Zonificación: _____ RM: _____
 Área de Parcela: _____ Frente de Parcela: _____
 Tipo de Remodelación Fachada: _____ Interior: _____ Exterior: _____ Otras: _____
 Ingeniero o Arquitecto Residente: _____
 Cédula de Identidad: V ____ E ____ N° _____ Rif. N° _____
 N° C.I.V N°: _____ Calificación: _____

A los efectos de la notificación establecida en el Ordinal 3 del Artículo 49 de la Ley de Procedimientos Administrativos, señalo la siguiente dirección: _____

y los siguientes números telefónicos: _____

Firma del Propietario: _____ Firma del Profesional Residente: _____

Lugar y Fecha: _____

Consig.	Nº	REQUISITOS
	1.-	Original de la Solicitud, Formato CPU-OMPU-CU-023
	2.-	Copia del Documento de Propiedad Protocolizado.
	3.-	Original y Copia del Plano de Mensura Catastrado.
	4.-	Original y Copia de la Solvencia Municipal de Inmuebles Urbanos, vigente.
	5.-	Dos (2) Copias del Proyecto de Remodelación, debidamente firmado por el Propietario y los Profesionales en su área.
		5.1. Arquitectura (existente – propuesto).
		5.2. Estructura.
		5.3. Instalaciones: Sanitarias, Eléctricas, Mecánicas, Gas.
		5.4. Original y Copia de la Constancia de Aprobación del Proyecto emitida por el Instituto Autónomo Cuerpo de Bomberos del Municipio Maracaibo de conformidad con lo establecido en el Artículo 9 de la Ordenanza sobre Normas de Seguridad, Protección Civil, Prevención de Siniestros y Desastres en General del Municipio Maracaibo: (Comercial, Industrial y Residencial-Multifamiliar).
	6.-	Archivo Digital en Autocad que contenga todos los Planos solicitados incluyendo los de Calidad Térmica, en Formato Digitalizado 2010 o menor.,
	7.-	Presupuesto, Memoria y Cálculo de la Obra firmado por el profesional y/o empresa calculista.
	8.-	La solicitud debe ser tramitada por el propietario, si la misma es realizada por un particular deberá presentar original de la autorización firmada por ambos anexando copias de las Cedula de Identidad.
	9.-	Planilla de Liquidación o Recibo de Pago.

Nota:

- Todos los recaudos deberán ser consignados en una Carpeta Marrón Oficio con su respectivo gancho.
- **Se cancelaran un monto de 1.5 U.T. por la INSPECCION, 1 U.T. por CALIDAD TÉRMICA**, para el momento de retirar la Constancia de Autorización de Remodelación, deberá cancelar por la misma, la tasa de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por Expedición de Licencia, Permiso, Venta, Copias y Certificaciones de Documentos del Municipio Maracaibo.
- Sólo se iniciara el proceso de revisión del proyecto cuando los recaudos estén completos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13, Sección III de la Ordenanza sobre Control de Edificaciones y Urbanizaciones, Construcciones Ilegales y Demoliciones en el Municipio Maracaibo.

Maracaibo-Estado Zulia

USO INTERNO	Constancia de Recepción:	Sello:
	Recibido por: _____	
	Expediente Nº _____	
	Fecha: _____	
	Hora: _____	

Sector Valle Frío, Av.3F con calle 81, Edif. CPU. Rif: G-20005482-4
 Teléfonos: 0261-7935636/7933245/7923141
 Maracaibo-Estado Zulia